Aika 19.08.2026, klo 14:00 - 16:25

Paikka Satasairaala N2 neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§ 242 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 243 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat

§ 244 Oikaisuvaatimus sosiaaliseen kuntoutukseen

§ 245 Oikaisuvaatimus hammaslääkärilaskuun

§ 246 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

§ 247 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

§ 248 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

§ 249 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

§ 250 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

§ 251 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

§ 252 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

§ 253 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

§ 254 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

§ 255 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

§ 256 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

§ 257 Oikaisuvaatimus hoitopuhelulaskuun

§ 258 Oikaisuvaatimus hoitokustannusten korvaamiseen

§ 259 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

§ 260 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

§ 261 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

§ 262 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

§ 263 Tiedoksi merkittävät asiat / ikääntyneiden palveluiden toimialue

§ 264 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

§ 265 Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen

§ 266 Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen

§ 267 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

§ 268 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

§ 269 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

§ 270 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

§ 271 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

§ 272 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaisen avun palkkaryhmää koskevaan päätökseen

§ 273 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

§ 274 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

§ 275 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

§ 276 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

§ 277 Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista liikkumista tukevaa palvelua koskevaan päätökseen

§ 278 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

§ 279 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista asumisen tukea koskevaan päätökseen

§ 280 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista asumisen tukea koskevaan päätökseen

§ 281 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

§ 282 Oikaisuvaatimus henkilökohtaisen avustajan palkkaryhmää koskevaan päätökseen

§ 283 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 284 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 285 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 286 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 287 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 288 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 289 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 290 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 291 Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

§ 292 Oikaisuvaatimus perusterveydenhuollon laskuun

§ 293 Tiedoksi merkittävät asiat/aikuisten palveluiden toimialue

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Joutsenlahti, puheenjohtaja, poistui 14:54
Sinikka Alenius, 2. varapuheenjohtaja
Jarkko Karjalainen
Petri Salminen
Rauno Vesivalo
Maarit Viikilä, pj §:t 244-264,282-293, 1. varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Aleksi Vehmasaho, sihteeri
Tarja Hagback, §:t 259-264, esittelijä
Saila Hohtari, §:t 265-293, esittelijä
Sohvi Hörkkö, §:t 245-258, esittelijä
Hanna-Leena Markki, § 244, esittelijä
Terttu Grönvall, tekninen sihteeri

Poissa

Pia Lahtinen, esittelijä

Allekirjoitukset

Juha Joutsenlahti
Puheenjohtaja

Aleksi Vehmasaho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sinikka Alenius

Jarkko Karjalainen

Maarit Viikilä
pj §:t 244-264, 282-293

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi
26.8.2026

Aleksi Vehmasaho, juristi

§ 242
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus
Esittelijä: Aleksi Vehmasaho

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista muilta osin, paitsi päätettiin käsitellä §:t 265-293 §:n 243 jälkeen ja § 244:n §:n 293 jälkeen.

§ 243
Kokouksen pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus
Esittelijä: Aleksi Vehmasaho

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sinikka Alenius ja Jarkko Karjalainen.

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Alenius ja Jarkko Karjalainen.

§ 244

Oikaisuvaatimus sosiaaliseen kuntoutukseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 245

Oikaisuvaatimus hammaslääkärilaskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 246

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 247

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 248

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 249

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 250

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 251

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 252

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 253

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 254

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 255

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 256

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 257

Oikaisuvaatimus hoitopuhelulaskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 258

Oikaisuvaatimus hoitokustannusten korvaamiseen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 259

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 260

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 261

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 262

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 263

Tiedoksi merkittävät asiat / ikääntyneiden palveluiden toimialue

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 264

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 265
Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen

SATAHADno-2025-13415

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Alamäki, katja.alamaki@sata.fi
Sari-Helena Landvik, sari.landvik@sata.fi

Lain kehitysvammaisten erityishuollosta 23 §:n (20.12.2022/1166) mukaan:

"Erityishuollon yksilöllistä järjestämistä varten hyvinvointialueella on oltava vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä ja päätöksiä tekevä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä."

Yksilöasioiden jaosto nimittää jäsenet vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmään.

Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä toimii vammaipalveluiden vastuualueella sosiaalityön ja vaativan tuen osaamiskeskuksen vastuuyksikössä. Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän kokoonpanosta ei ole laissa kehitysvammaisten erityishuollosta säännöksiä.

Vammaisplavelulain (14.4.2023/675) 17 §:n mukaan hyvinvointialueella on oltava alueella tarvittava määrä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmiä, joissa on riittävä lääketieteen, psykologian, sosiaalityön, vuorovaikutuksen ja muu asiantuntemus vaativan moniammatillisen tuen toteuttamista varten. Tarvittavat ryhmän asiantuntijat määräytyvät vammaisen henkilön yksilöllisen tuen tarpeen ja tilanteen vaativuuden mukaan.

Vaativan moniammattilisen tuen asiantuntijatyöryhmä nimetään korkeitaan kahden vuoden ajaksi. Kokoonpanon muuttuessa ryhmän nimeäminen tehdään uudelleen.

Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämisestä yksilöjaosto on tehnyt päätöksen 11.2.2026 § 40 (SATAHADno-2025-13415), jolloin vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän jäseniksi on nimetty jäsenet antamansa suostumuksen mukaan:

- Sosiaalityöntekijä Nina Aarola
- Sosiaalityöntekijä Outi Holma
- Sosiaalityöntekijä Riikka Säntti
- Lääkäri Seija Aaltonen
- Lääkäri Annu Heirola
- Lääkäri Janne Ketola
- Lääkäri Susanna Öhman
- Psykologi Suvi Kivimäki
- Psykologi Juha Marila
- Vastaava ohjaaja Sari Asikainen
- Vastaava ohjaaja Susanne Helin

- Vastaava ohjaaja Jonna Pakarinen
- Sairaahoitaja Taija Ruohomäki.

Johtava ohjaaja esittää vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämistä uudelleen osittaisten henkilövaihdosten vuoksi 31.8.2026 alkaen antamansa suostumuksen mukaan:

- Sosiaalityöntekijä Nina Aarola
- Sosiaalityöntekijä Outi Holma
- Sosiaalityöntekijä Riikka Säntti
- Lääkäri Seija Aaltonen
- Lääkäri Annu Heirola
- Lääkäri Janne Ketola
- Lääkäri Susanna Öhman
- Psykologi Suvi Kivimäki
- Psykologi Maisa Ruohonen
- Vastaava ohjaaja Sari Asikainen
- Vastaava ohjaaja Susanne Helin
- Vastaava ohjaaja Jonna Pakarinen
- Sairaahoitaja Taija Ruohomäki
- Puheterapeutti Tiina Lehtimäki.

Vaativan moniammattilisen tuen asiantuntijaryhmä voi kutsua asiakkaan yksilölliseen tapeeseen pohjautuen asiantuntijan esim. psykiatrisen sairaanhoitajan taikka muun tarpeen mukaisen edustajan mukaan asiantuntijaryhmään asian käsittelyn ajaksi salassapitosäännöket huomioiden.

Vaativan moniammattilisen tuen asiantuntijaryhmän esittelijänä toimii pääsääntöisesti sosiaalityöntekijä, vastaava ohjaaja tai sairaanhoitaja. Kukin asiantuntija tekee kirjaukset omalle asiakas- tai potilastietojärjestelmään oman alan kertomuslehdelle sekä asiakasta edustava yksikkö kirjaa asiakkaan päivittäishuomioihin asiakirjamerkinnän asiantuntijaryhmästä. Sosiaalittyöntekijä tai hänen määrämänsä henkilö huolehtivat niiden asiakkaiden kirjaukset, jotka eivät ole hyvinvointialueiden yksiköissä asiakkaana esim. yksityinen sektori.

Asiantuntijatyöryhmän kokoonpanoissa on erityishuoltolain 32§ mukaisesti huomioitu sosiaalityöntekijöillä oikeus tehdä hakemus tahdosta riippumattoman erityishuoltoon lain edellyttämin tavoin.

Toimialueen johtaja esittää vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämistä esityksen mukaisesti.

Ehdotus
Esittelijä: Saila Hohtari

Yksilöasioiden jaosto päättää

- hyväksyä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijatyöryhmän kokoonpanon esityksen mukaisesti 31.8.2026 alkaen.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi
Sari Rantanen, Saila Hohtari, Sari Landvik, Vesa Kiiski, Katja Alamäki, nimetyt

§ 266
Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen

SATAHADno-2025-12831

Valmistelija / lisätiedot:

Katariina Ristimäki, katariina.ristimaki@sata.fi
Katja Alamäki, katja.alamaki@sata.fi

Lain kehitysvammaisten erityishuollosta 23 §:n (20.12.2022/1166) mukaan erityishuollon yksilöllistä järjestämistä varten hyvinvointialueella on oltava vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä ja päätöksiä tekevä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä.

Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän jäseninä on vähintään kolme hyvinvointialueen viranhaltijaa siten, että asiantuntijaryhmässä on edustettuna lääketieteen, psykologian ja sosiaalityön asiantuntemus.

Yksilöasioiden jaosto nimittää jäsenet (viranhaltijat) päätöksiä tekevään vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmään sekä määrää erityishuoltolain 32§:ssä tarkoitetun viranhaltijan seuraavasti: Vähintään neljä hyvinvointialueen viranhaltijaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet niin, että hyvinvointialueen päätöksiä tekevässä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmässä on edustettuna yksi lääketieteen, yksi psykologian ja sosiaalityön yksi viranhaltija sekä vähintään yksi vastuuyksikön päällikkötason viranhaltija puheenjohtajana; kukin enintään kahden kalenterivuoden mittaiseksi toimikaudeksi kerrallaan.

Päätöksiä tekevä moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä päättää erityishuollon antamisesta ja lopettamisesta sekä tahdosta riippumattomasta erityishuollosta. Erityishuollon yksilölliseksi toteuttamiseksi päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän tai sen määräämissä rajoissa toimintayksikön vastaavan johtajan tulee hyväksyä erityishuolto-ohjelma jokaista erityishuollon tarpeessa olevaa henkilöä varten.

Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämisestä yksilöjaosto on tehnyt päätöksen 10.12.2025 § 392 (SATAHADno-2025-12831), jolloin jäseniksi on nimetty 1.1.2026 alkaen:

Jäsenet	**Varajäsenet**	
Katja Alamäki, puheenjohtaja	Kaisa Koskela, varapuheenjohtaja	
Juuso Virtanen, lääkäri	Taru Nurmela, lääkäri	Anssi Luoma, lääkäri
Nina Aarola, sosiaalityöntekijä	Riikka Säntti, sosiaalityöntekijä	Outi Holma, sosiaalityöntekijä
Juha Marila, psykologi	Suvi Kivimäki, psykologi	Johanna Käpynen, psykologi

Toimialuejohtaja esittää päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämistä uudelleen henkilövaihdosten vuoksi 31.8.2026 alkaen:

Jäsenet	**Varajäsenet**	
Katja Alamäki, puheenjohtaja	Jonna Pakarinen, varapuheenjohtaja	Kaisa Koskela, varapuheenjohtaja
Juuso Virtanen, lääkäri	Taru Nurmela, lääkäri	Anssi Luoma, lääkäri
Nina Aarola, sosiaalityöntekijä	Riikka Säntti, sosiaalityöntekijä	Outi Holma, sosiaalityöntekijä
Suvi Kivimäki, psykologi	Maisa Ruohonen, psykologi	

Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän esittelijänä toimii vammaispalveluiden vastaanottopalveluiden ja vaativan tuen palveluiden vastuuyksikön sosiaalityöntekijä yksilöllisen harkinnan mukaan. Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän sihteerinä toimii vaativan tuen osaamiskeskuksen toimistosihteeri.

Ehdotus
Esittelijä: Saila Hohtari

Yksilöasioiden jaosto päättää

- hyväksyä päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijatyöryhmän kokoonpanon esityksen mukaisesti 31.8.2026 alkaen.

Päätös
Yksilöasioiden jaosto päätti

- hyväksyä päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijatyöryhmän kokoonpanon esityksen mukaisesti 31.8.2026 alkaen.

Tiedoksi
Sari Rantanen, Saila Hohtari, Sari- Helena Landvik, Vesa Kiiski, Katja Alamäki, Katariina Ristimäki, nimetyt

§ 267

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 268

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 269

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 270

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 271

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 272

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaisen avun palkkaryhmää koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 273

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 274

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 275

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 276

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 277

Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista liikkumista tukevaa palvelua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 278

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 279

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista asumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 280

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista asumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 281

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 282

Oikaisuvaatimus henkilökohtaisen avustajan palkkaryhmää koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 283

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 284

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 285

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 286

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 287

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 288

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 289

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 290

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 291

Oikaisuvaatimus toimeentulotukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 292

Oikaisuvaatimus perusterveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 293

Tiedoksi merkittävät asiat/aikuisten palveluiden toimialue

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

Hallintovalitus

§260, §261, §262, §264, §283, §284, §285, §286, §287, §288, §289, §290, §291

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite:	PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42414
Puhelinnumero:	029 56 42400

Valituksen toimittamisessa voidaan huomioida myös sosiaalihuoltolain (1301/2014) 51 §:n mukainen menettelytapa.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä (esimerkiksi yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) tai terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa tai lastensuojelulain mukaisissa asioissa) eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksua ei myöskään peritä, jos asiaa ei tutkita tai asia ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Hallintovalitus

§244, §245, §246, §247, §248, §249, §250, §251, §252, §253, §254, §255, §256, §257, §258, §267, §268, §269, §270, §271, §272, §273, §274, §275, §276, §277, §278, §279, §280, §281, §282, §292

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi /hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta: https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä (esimerkiksi yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) tai terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa tai lastensuojelulain mukaisissa asioissa) eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksua ei myöskään peritä, jos asiaa ei tutkita tai asia ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Muutoksenhakukielto

§242, §243, §259, §263, §293

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§265, §266

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalantie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.